

Checklist otvorenia kaviarne

Úrady, povinnosti a príprava prevádzky na Slovensku

Skôr než začnete

Tento dokument je vzor, nie právne poradenstvo ani úradné schválenie. Vychádza z predpisov platných v SR k októbru 2026 (nariadenie (ES) č. 852/2004, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhláška MZ SR č. 533/2007 Z. z., zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách). Každá prevádzka je iná: prevádzkovateľ si vzor prispôbii skutočnému sortimentu, vybaveniu a dispozícii, doplní svoje údaje a zodpovedá za jeho dodržiavanie. Pri nejasnostiach odporúčame konzultáciu s miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ).

Poradie krokov zodpovedá bežnému postupu. Lehoty a podrobnosti si overte na konkrétnom úrade, najmä pri stavebných úpravách priestorov.

1. Podnikanie a živnosť

- ☐ Forma podnikania: živnostník (SZČO), alebo s. r. o. (zápis do obchodného registra).
- ☐ Ohlásenie remeselnej živnosti **Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov** na jednotnom kontaktnom mieste okresného úradu alebo cez slovensko.sk. Podmienkou je odborná spôsobilosť (vyučenie alebo vzdelanie v odbore, prípadne prax), inak zodpovedný zástupca.
- ☐ Kaviareň bez vlastnej prípravy jedál môže v niektorých prípadoch stačiť s voľnou živnosťou na **rýchle občerstvenie**, tá však nedovoľuje variť a rozsah činnosti je obmedzený. Vhodnú živnosť overte na živnostenskom úrade.
- ☐ Ak budete predávať aj tovar so sebou (káva domov, sušienky): voľná živnosť na maloobchod.
- ☐ Ak budete podávať alkohol: overte povinnosti voči colnému úradu (spotrebná daň z alkoholických nápojov).
- ☐ Registrácia na daňovom úrade, v Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni (časť vybaví jednotné kontaktné miesto).
- ☐ Registrácia k DPH: povinná po prekročení obratu podľa zákona o DPH, dobrovoľná skôr.
- ☐ Oznámenie zriadenia prevádzkarne živnostenskému úradu pred začatím činnosti v nej.

2. Priestory

- ☐ Nájomná zmluva s účelom užívania „zariadenie spoločného stravovania / kaviareň“.
- ☐ Overiť na stavebnom úrade, či priestor smie slúžiť na stravovacie služby, prípadne riešiť zmenu účelu užívania. RÚVZ sa k nej vyjadruje záväzným stanoviskom.
- ☐ Dispozícia podľa vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z.: umývadlo na umývanie rúk s teplou vodou oddelené od drezu, umývanie riadu, sklad (pri malej kapacite chladnička a mraznička), upratovacia komora alebo výlevka, WC pre personál.
- ☐ WC pre hostí: požiadavky na počet a vybavenie závisia od počtu miest na sedenie, overte s RÚVZ a stavebným úradom.
- ☐ Vetranie, osvetlenie, umývateľné povrchy, pitná voda z verejného vodovodu.
- ☐ Požiarna ochrana: hasiaci prístroj, únikové cesty; pri väčších prevádzkach posúdenie požiarneho nebezpečenstva.
- ☐ Zmluva o odvoze odpadu alebo zapojenie do obecného systému pre podnikateľov.

3. Hygiena a RÚVZ

- ☐ Návrh na vydanie **rozhodnutia RÚVZ o uvedení priestorov do prevádzky** a schválenie prevádzkového poriadku (správny poplatok 50 €, pri elektronickom podaní polovica). Bez právoplatného rozhodnutia prevádzku neotvárajte.
- ☐ Prevádzkový poriadok – povinný, schvaľuje ho RÚVZ – viď **Prevádzkový poriadok kaviarne**.
- ☐ Zavedené postupy HACCP – viď **HACCP plán pre kaviareň**, a sanitačný poriadok.
- ☐ Zdravotná spôsobilosť (potvrdenie od lekára) a osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre všetkých pracovníkov s potravinami.
- ☐ Školenie hygieny a HACCP, záznam o školení.
- ☐ Registrácia potravinárskeho podniku u regionálnej veterinárnej a potravinovej správy (RVPS), ak ju váš typ činnosti vyžaduje – overte na RVPS.
- ☐ Zoznam alergénov a ich označenie na lístku.
- ☐ Teplomery do všetkých chladiacich zariadení, záznamové listy.

4. Pokladnica, tržby a ceny

- ☐ **eKasa:** každá platba v hotovosti aj kartou sa eviduje v pokladnici eKasa (zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice). Najprv pridelenie kódu pokladnice cez portál finančnej správy, potom inštalácia certifikovanej pokladnice (ORP alebo VRP).
- ☐ Pokladničný systém s eKasa klientom a platobný terminál.
- ☐ DPH v roku 2026: základná sadzba 23 %, znížené 19 % a 5 %. Podávanie nealkoholických nápojov v rámci reštauračnej a stravovacej služby 19 %, jedlo 5 %, alkoholické nápoje 23 %. Predaj so sebou môže mať inú sadzbu (overte s účtovníkom).
- ☐ Nápojový lístok s cenami vrátane DPH a objemom nápojov.
- ☐ Označenie prevádzkarne pri vchode (obchodné meno, IČO, zodpovedná osoba, prevádzková doba).

5. Ostatné povinnosti

- ☐ Hudba v prevádzke: licencie SOZA a SLOVGRAM (aj pri rádiu alebo streamovacej službe).
- ☐ Poistenie zodpovednosti a majetku.
- ☐ Zamestnanci: pracovné zmluvy alebo dohody o práci mimo pracovného pomeru, prihlášky do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, poučenie o BOZP.
- ☐ Terasa na verejnom priestranstve: záber podľa všeobecne záväzného nariadenia obce, miestny poplatok.
- ☐ Zákaz predaja alkoholu osobám mladším ako 18 rokov – viditeľné označenie (zákon č. 219/1996 Z. z.).
- ☐ Označenie zákazu fajčenia vo vnútorných priestoroch (zákon č. 377/2004 Z. z.).
- ☐ Reklamačný poriadok a informácia o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov (SOL).

6. Káva a vybavenie

- ☐ Výber kávy a dodávateľa, skúšobné praženie a degustácia – radi pripravíme vzorky.
- ☐ Profesionálny kávovar (počet skupín podľa očakávaného objemu), mlynček na espresso, prípadne druhý mlynček na bezkofeínovú alebo filter.
- ☐ Úprava vody: filter podľa tvrdosti vody, test tvrdosti.
- ☐ Baristické vybavenie: tampre, kanvičky, váha s presnosťou 0,1 g, odklepávač, utierky, teplomery.
- ☐ Čistiace prostriedky na kávovar a mlynček.
- ☐ Zaškolenie baristov – kurz espresso a latte art.
- ☐ Nastavenie receptúr a kalkulácia cien – viď **Receptúry a kalkulácia nápojov**.
- ☐ Servisná zmluva na kávovar.

7. Týždeň pred otvorením

- ☐ Skúšobná prevádzka pre známych, kalibrácia espressa, kontrola rýchlosti výdaja.
- ☐ Kontrola všetkých teplôt a záznamových listov.
- ☐ Profil na mapách, sociálne siete, fotky, otváracia doba.
- ☐ Objednávka prvej zásoby kávy – viď **Kalkulačka spotreby kávy** a **Vzor objednávky**.