Provozní řád kavárny

Vzor k vyplnění. Text v hranatých závorkách nahraďte údaji svého provozu, nepoužité řádky smažte. Vzor není právní radou ani úředním schválením.

1. Provozovatel a provozovna

Provozovatel (jméno nebo firma)	[doplňte]
IČO	[doplňte]
Sídlo nebo místo podnikání	[doplňte]
Adresa provozovny	[doplňte]
Osoba odpovědná za činnost provozovny	[jméno, příjmení]
Odpovědná osoba za HACCP	[jméno, příjmení]
Provozní doba	[dny a hodiny]
Počet míst k sezení (uvnitř / zahrádka)	[doplňte]
Datum platnosti této verze	[datum]

2. Rozsah činnosti

- Příprava teplých nápojů (espresso, mléčné nápoje, čaj): [ano / ne]
- Příprava studených nápojů (limonády, ledová káva): [ano / ne]
- Prodej nebalených dezertů od dodavatele: [ano / ne, dodavatel]
- Vlastní výroba pokrmů nebo dezertů: [ano / ne, popis]
- Prodej alkoholických nápojů: [ano / ne]
- Prodej s sebou: [ano / ne]

3. Členění prostor

Prostor	Účel	Přístup
bar a příprava nápojů	[popis]	jen personál
sklad potravin a obalů	[popis]	jen personál
chladicí zařízení	[počet a umístění lednic, vitrín]	jen personál
mytí nádobí	[myčka, dřez]	jen personál
umyvadlo na ruce	[umístění, teplá voda, mýdlo, jednorázové ručníky]	jen personál
úklidová komora	[umístění čisticích prostředků]	jen personál
šatna personálu	[umístění, lednice na jídlo personálu]	jen personál
prostor pro hosty	[počet míst]	hosté
sociální zařízení	[pro hosty, pro personál]	[doplňte]

Prostor	Účel	Přístup
zahrádka	[sezóna, provozní doba]	hosté

4. Zásobování

Voda	[veřejný vodovod / vlastní zdroj, filtrace před kávovarem]
Káva	[dodavatel, četnost dodávek]
Mléko a chlazené zboží	[dodavatel, čas dodávky, kdo přebírá]
Dezerty	[dodavatel, čas dodávky]
Ostatní zboží a obaly	[doplňte]
Kontrola při příjmu	podle HACCP, záznam do listu příjmu zboží
Vstup zásobování	[vchod, čas, aby nedocházelo ke křížení s hosty]

5. Hygiena personálu

- Ruce se myjí v teplé vodě s mycím prostředkem před prací, po úklidu, po použití záchodu, po manipulaci s odpady a penězi a při každém znečištění.
- Čistý pracovní oděv, v provozovně se převléká v [místo]; v pracovním oděvu se provozovna během směny neopouští.
- Nehty krátké, čisté, bez laku; na rukou žádné prsteny, náramky ani hodinky.
- Jídlo a pití personálu jen v [místo], v samostatné označené lednici.
- Průjem, infikované poranění nebo kožní infekci pracovník ihned hlásí [komu] a s potravinami nepracuje.
- Školení hygieny: při nástupu a [četnost], záznam vede [kdo].

6. Úklid a sanitace

- Úklid a čištění zařízení podle sanitačního řádu ze dne [datum].
- Používají se jen prostředky určené pro potravinářství, uložené v originálních obalech v [místo].
- Kontrola škůdců: [vlastní kontrola, četnost, smluvní firma].

7. Odpady

Druh odpadu	Nádoba a umístění	Kdo a kdy vynáší	Odvoz
směsný	[doplňte]	[doplňte]	[firma / obec]
papír a kartony	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
plasty a kelímky	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
sklo	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
biologický odpad a kávová sedlina	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]
prošlé a vyřazené potraviny	[doplňte]	[doplňte]	[doplňte]

8. Prodej alkoholu a kouření

- Zákaz prodeje alkoholu osobám mladším 18 let je vyvěšen u [místo].
- Alkohol prodává a podává jen obsluha starší 18 let.
- Při pochybnosti o věku obsluha požádá o doklad, jinak alkohol neprodá.
- Ve vnitřních prostorách se nekouří; kouření na zahrádce: [pravidlo].

9. Informace pro hosty

- Označení provozovny (firma, IČO, odpovědná osoba, provozní doba) je u [vchod].
- Informace o alergenech: [v nápojovém lístku kódy / tabulka u baru / u obsluhy].
- Vstup s vodicím nebo asistenčním psem je umožněn.
- Vstup se zvířaty jinak: [pravidlo].
- Reklamace a podněty přijímá [kdo, jak].

10. Mimořádné situace

Situace	Postup	Kdo rozhoduje
výpadek nebo zákaz pití vody z vodovodu	[zastavit přípravu nápojů, balená voda]	[doplňte]
porucha chlazení	[přesun zboží, měření, vyřazení podle HACCP]	[doplňte]
výpadek proudu	[doplňte]	[doplňte]
výskyt škůdců	[doplňte]	[doplňte]
úraz hosta nebo personálu	[lékárnička, umístění]	[doplňte]

11. Seznámení zaměstnanců

Jméno a příjmení	Datum	Podpis

Schválil provozovatel: [jméno, datum, podpis]

Vzor ke stažení: Lázeňská káva, eshop.lazenskakava.cz. Upravte podle svého provozu.